



Schulsprengel Terlan

Ansuchen um Finanzierung Projekt – schulbegleitende Tätigkeit – PQW – WF

Schuljahr

Titel der Veranstaltung	<input type="text"/>		
Art der Veranstaltung	<input type="text"/>		
Verantwortliche/r	<input type="text"/>		
Schule	<input type="text"/>		
Klasse/n	<input type="text"/>		
Schüleranzahl	<input type="text"/>		
Zeitraum	vom <input type="text"/>	bis <input type="text"/>	(einschließlich)
Die Veranstaltung findet in der Zeit	von <input type="text"/>	Uhr bis <input type="text"/>	Uhr statt.
Anzahl der Veranstaltungen	<input type="text"/>	(evtl. Wochentag auswählen) <input type="text"/>	
Kurzbeschreibung der Veranstaltungen	<input type="text"/>		
Bezug	<input type="checkbox"/> Schulcurriculum: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Dreijahresplan des Bildungsangebotes - Pädagogisches Konzept: <input type="text"/>		
Einbezogene Fächer - Lehrperson/en	Fach: <input type="text"/>	LP: <input type="text"/>	
	Fach: <input type="text"/>	LP: <input type="text"/>	
	Fach: <input type="text"/>	LP: <input type="text"/>	
Tätigkeit der Lehrperson/en	<input type="checkbox"/> Schülerbegleitung / Aufsicht <input type="checkbox"/> Didaktische Tätigkeit		
Arbeitsstunden, die für die didaktische Tätigkeit notwendig sind	<input type="checkbox"/> Direktstunden	Anzahl der Stunden:	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Teamunterricht	Anzahl der Stunden:	<input type="text"/>
Arbeitsstunden, die für die didaktische Tätigkeit über die reguläre Unterrichtsverpflichtung hinaus notwendig sind	<input type="checkbox"/> Verwaltungstätigkeit	Anzahl der Stunden:	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Unterrichtstätigkeit	Anzahl der Stunden:	<input type="text"/>

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D.Nr. 196/2003) Rechtsinhaber der Daten ist der Schulsprengel Terlan. Die angegebenen Daten werden von der Schule auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Anlage 4 des geltenden Landeskollektivvertrages verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D.Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihreren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und dann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Finanzierungsplan

Ausgaben		Einnahmen	
Referent			
- Honorarsatz (Pauschale)	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Schüler/innen-Beiträge	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Anzahl Stunden <input style="width: 30px;" type="text"/> à <input style="width: 30px;" type="text"/> €	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Budget Schulstelle*	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Abzüge zu Lasten Schule	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Budget Schulsprengel	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- MwSt	<input style="width: 100px;" type="text"/>	andere Beiträge	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Angabe der Kilometer <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Summe Einnahmen	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Fahrtspesen	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
- Verpflegung/Unterkunft	<input style="width: 100px;" type="text"/>		

Schüler	
- Verpflegung/Unterkunft (insg.)	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Eintritte (insg.)	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Transportmittel <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Lehrer	
- Organisationsspesen	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Verbrauchsmaterial	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Lehrmittel	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Summe Ausgaben	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Lehrer (Außendienst-Kontingent)	
- Verpflegung/Unterkunft (insg.)	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Transportmittel (insg.)	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Summe Ausgaben	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Kontakt daten Referent/en	Familienname und Vorname	<input style="width: 100px;" type="text"/>
	@mail-Adresse	<input style="width: 100px;" type="text"/>
	Telefonnummer	<input style="width: 100px;" type="text"/>

☐ Die Schulstellenleitung ist über dieses Vorhaben informiert.

Das Absenden des Gesuches über die persönliche LaSiS-Adresse gilt als „leichte“ Unterschrift

Ort Datum

zu senden an: ssp.terlan@schule.suedtirol.it
und zur Kenntnis an die **Schulstellenleitung**

Reservierter Bereich:

Die Dokumentation* ist innerhalb von 2 Wochen nach Abschluss des Projektes einzureichen.

gesehen und genehmigt:

Die Schulführungskraft
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)