Schulsprengel Terlan

ANTRAG UM AUSZAHLUNG
Direktionsrat - Mitarbeit
Schuljahr _____

Die/Der Unterfertigte	_____,

Mitglied des Direktionsrates,

BEANTRAGT HIERMIT DIE AUSZAHLUNG

des zugewiesenen Geldbetrages.

Die/Der Unterfertigte erklärt im Bewusstsein der rechtlichen Folgen, die mit einer Falschaussage verbunden sind, die Leistungen laut Beauftragung zu Beginn des Schuljahres im besagten Zeitraum effektiv und außerhalb der bereits mit dem Monatslohn abgegoltenen Arbeitszeit sowie außerhalb der gewährten Freistellung erbracht zu haben.

Ort _____, Datum _____

Das Absenden des Gesuches über die persönliche LaSiS-Adresse gilt als „leichte“ Unterschrift
zu senden an: ssp.terlan@schule.suedtirol.it

Reservierter Bereich:

Sämtliche Arbeitsergebnisse liegen der Schulführungskraft vor. Sie ordnet hiermit die vorgesehene Auszahlung an.

Die Schulführungskraft
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Bemerkung:

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D.Nr. 196/2003) Rechtsinhaber der Daten ist der Schulsprengel Terlan. Die angegebenen Daten werden von der Schule auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Anlage 4 des geltenden Landeskollektivvertrages verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der /die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D.Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und dann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.