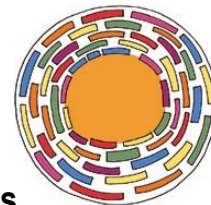


Schulsprenkel Terlan

(Mittelschule)

Ansuchen um Durchführung eines Lehrausganges/Lehrausfluges

Das Ansuchen ist mindestens eine Woche vor Durchführung einzureichen.



Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Schulstelle:	Mittelschule Terlan
----------	----------------------	---------	----------------------	--------------	---------------------

Am	<input type="text"/>	den	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ganztags	bzw. von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
ist für folgende Klasse/n		<input type="text"/>		ein		<input type="text"/>		geplant.	

Ausgangsziel:	<input type="text"/>
---------------	----------------------

Verkehrsmittel:	<input type="text"/>	Kosten je Schüler*in	<input type="text"/>	Euro
-----------------	----------------------	----------------------	----------------------	------

Programmablauf und eventuelle weitere Hinweise:

Verantwortlich für Begleitung und Aufsicht:

Begleitperson 1	<input type="text"/>
Begleitperson 2	<input type="text"/>
Begleitperson 3	<input type="text"/>
Begleitperson 4	<input type="text"/>

Zur Erinnerung: Das Außendienst-Ansuchen wird von jeder beteiligten Lehrperson persönlich gestellt.

- ☐ Die Erziehungsverantwortlichen aller Schüler*innen, die am Vorhaben teilnehmen, haben schriftlich erklärt, dass sie mit der Teilnahme ihres Kindes an der geplanten Veranstaltung einverstanden sind (nicht notwendig bei der Durchführung kurzer Lehrausgänge im näheren Umfeld der Schule).

Vertretung für <input type="text"/> :				Vertretung für <input type="text"/> :			
UE	Klasse	Vertretung:	Art der Vertretung:	UE	Klasse	Vertretung:	Art der Vertretung:
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pausenaufsicht		<input type="text"/>		Pausenaufsicht		<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mensa-Aufsicht		<input type="text"/>		Mensa-Aufsicht		<input type="text"/>	
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vertretung für <input style="width: 150px;" type="text"/>				Vertretung für <input style="width: 150px;" type="text"/>			
UE	Klasse	Vertretung:	Art der Vertretung:	UE	Klasse	Vertretung:	Art der Vertretung:
1.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	1.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
2.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	2.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
3.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	3.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Pausenaufsicht		<input style="width: 100px;" type="text"/>		Pausenaufsicht		<input style="width: 100px;" type="text"/>	
4.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	4.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
5.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	5.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
6.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	6.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Mensa-Aufsicht		<input style="width: 100px;" type="text"/>		Mensa-Aufsicht		<input style="width: 100px;" type="text"/>	
7.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	7.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
8.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	8.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
9.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	9.	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Es wird bestätigt, dass die Ersatzlehrkraft benachrichtigt und die Unterrichtsgestaltung mit ihr besprochen worden ist.

Folgenden Lehrpersonen entfallen Unterrichtsstunden:

Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prof. <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Verwendete Abkürzungen:

UE = Unterrichtseinheit

BD = Bereitschaftsdienst

Ort , Datum

Die/Der Antragsteller*in in Vertretung aller Begleitpersonen

Das Absenden des Gesuches über die persönliche LaSiS-Adresse gilt als „leichte“ Unterschrift

zu senden an: ssp.terlan@schule.suedtirol.i

Reservierter Bereich:

Der geplante Lehrausflug/-gang wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt, weil

Die Schulführungskraft

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D.Nr. 196/2003) Rechtsinhaber der Daten ist der Schulsprengel Terlan. Die angegebenen Daten werden von der Schule auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Anlage 4 des geltenden Landeskollektivvertrages verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der /die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D.Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und dann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.